REDWOOD FACTORY

RIDER D'ACCUEIL ET FICHE TECHNIQUE

Vous trouverez dans ce document les informations relatives à l'accueil de Redwood Factory, ainsi que notre fiche technique. Nous vous remercions de bien vouloir en prendre connaissance en amont du concert.

Pour toute question ou contrainte particulière de votre côté, n'hésitez pas à nous contacter directement.

Éléments à nous transmettre dès que possible, par e-mail de préférence :

- Un plan d'accès au lieu et à l'hébergement
- L'inventaire du matériel son et lumière disponible sur place
- Les coordonnées du régisseur, de l'équipe d'accueil et des personnes qui s'occuperont de nous le jour J
- Les horaires prévisionnels de la journée (montage, balances, ouverture des portes, concert)
- La jauge public

CONTACTS

ADMINISTRATIF / COMMUNICATION
Lorine INGOLD : 06 27 19 14 91
redwoodfactorymusic@gmail.com / ingold.lorine@hotmail.fr

BOOKING
Antoine AUBIN : 06 31 06 98 37
redwoodfactorymusic@gmail.com

ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION
Pierre-Marie BOMMIER : 06 83 19 34 58
admin@lesgrandsjours-prod.com

RIDER D'ACCUEIL

Vous accueillerez deux personnes :

- Lorine (chant, violon)
- Antoine (chant, guitare)

Précision importante : selon les dates, le duo peut être accompagné d'une ou deux personnes supplémentaires (technicien·ne son, photographe et/ou vidéaste). La composition définitive de l'équipe vous sera transmise en amont du concert, afin d'ajuster en conséquence l'accueil, la restauration et l'hébergement prévus.

RESTAURATION

- Nous préférons prendre notre repas (plat chaud + dessert) après le concert. Une petite collation, salée ou sucrée selon l'horaire, avant le concert nous permettra de tenir jusqu'à la fin du set.
- Nos deux repas seront végétariens (ou à minima sans viande, si cela vous est plus simple). Merci d'avance !
- Si l'organisation impose un repas avant le concert, merci de prévoir une pause d'une demi-heure minimum entre la fin du repas et le début du set, le temps de nous préparer sereinement.
- Quelques bouteilles d'eau en loge et sur scène seront les bienvenues.

LOGES

- Une loge privée, fermée et à l'abri du public, nous permettra de nous changer et de nous préparer avant et après le concert.
- Si possible, une loge chauffée, propre et dotée de deux assises confortables, pour que nous puissions nous poser tranquillement.
- Un miroir y sera très apprécié.

MERCHANDISING

- Nous souhaiterions disposer d'un emplacement visible et bien éclairé pour présenter notre merch (une table et une chaise si possible), afin d'aller à la rencontre du public après le concert.

INVITATIONS

- Nous vous remercions de bien vouloir prévoir 5 invitations pour nos proches et 5 invitations pour nos contacts professionnels (presse, programmateur·rices, etc.).

TRANSPORT ET PARKING

- Un emplacement de stationnement à moins de 50 m de la scène est nécessaire pour le déchargement du matériel, ainsi qu'une place sécurisée pour notre véhicule pendant toute la durée du concert.
- Les frais de déplacement du groupe sont pris en charge par l'organisateur (défraiement kilométrique), pour un montant que nous fixerons ensemble en amont.

HÉBERGEMENT

- Pour toute date située à plus de 2h de route de Clermont-Ferrand, nous aurons besoin d'un hébergement pour deux personnes minimum, à proximité directe de la salle (20 minutes de trajet maximum).
- Un stationnement pris en charge et sécurisé pour notre véhicule sera également le bienvenu.
- Le petit-déjeuner du lendemain est pris en charge par l'organisateur, pour bien démarrer la journée !
- Chaque chambre doit disposer d'une salle de bain avec douche.

MÉDIAS

- Toute demande d'interview ou de prise de photos/vidéos est la bienvenue, mais merci de la valider au préalable avec le groupe avant toute diffusion publique.

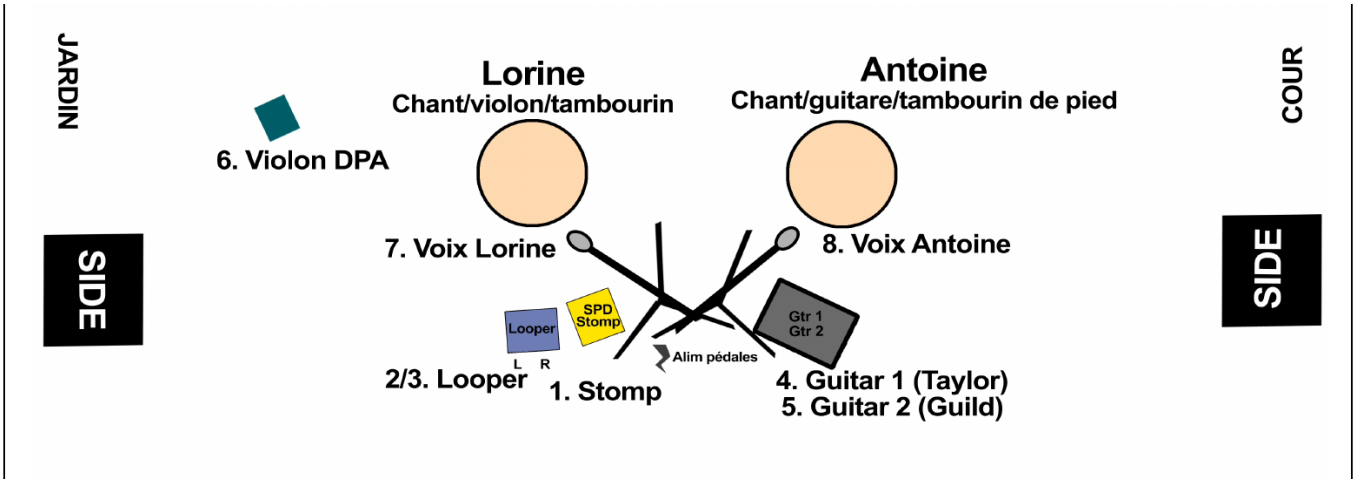
CONDITIONS MÉTÉO (CONCERTS EN EXTERIEUR)

- Pour le confort des artistes comme du public, nous nous réservons la possibilité de ne pas jouer en extérieur si la température est inférieure à 15 °C.
- Si des averses légères sont annoncées pendant les balances ou le concert, l'installation du matériel (son, lumière, instruments) nécessite une protection adaptée de type barnum ou équivalent, afin de pouvoir attendre la fin de l'averse ou démonter sans abîmer le matériel.
- Si la scène est exposée au soleil au moment de l'installation, merci de prévoir un barnum pour mettre à l'ombre l'équipe et le matériel.
- Nous comptons sur l'organisateur pour prévoir en amont une solution de repli (chapiteau, salle couverte…) afin de garantir de bonnes conditions de jeu et la sécurité du matériel et des artistes en cas de pluie ou d'orage.

FICHE TECHNIQUE

Membres du groupe	Contact référent
Lorine Ingold : chanteuse / violoniste Antoine Aubin : chanteur / guitariste	Antoine Aubin – 06 31 06 98 37 redwoodfactorymusic@gmail.com

PLAN DE SCÈNE



INPUT LIST

N°	Source	Prise / micro
1	Stomp	DI
2	Looper L	DI
3	Looper R	DI
4	Guit 1 (Taylor)	DI
5	Guit 2 (Guild)	DI
6	Violon DPA	DPA fourni – si possible DPA 4099 en liaison HF
7	Voix Lorine	Micro fourni
8	Voix Antoine	Micro fourni

OUTPUT PATCH

Aux	Description
1	IEM Lorine L
2	IEM Lorine R
3	IEM Antoine L
4	IEM Antoine R
5	Retour Side L
6	Retour Side R

MATÉRIEL À PRÉVOIR PAR L'ORGANISATEUR

- Un espace scénique de 5 × 3 mètres minimum
- Des alimentations électriques sur scène
- Un système son : façade, 2 retours et table de mixage
- Un **mini-jack branché à la console**, pour connecter un téléphone et diffuser l'intro et l'outro du concert sur la sono
- Pour le **backdrop** (logo du groupe, 1,50 m × 1,50 m, fourni par nos soins) : un point d'accroche en fond de scène à 1,60 m de hauteur. Des œillets sont présents en haut du backdrop : merci de prévoir des élingues ou des garcettes.